



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานนิติการ).....

ที่ พบ ๕๒๓๐๑.๔/ ๐๔๓ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านแหลมได้มีคำสั่งจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลบ้านแหลมเพื่อทำหน้าที่บริหารและแก้ไขปัญหาของประชาชนรวมทั้งบริการอื่น ๆ ตามภารกิจตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ เกี่ยวกับความเดือดร้อนของประชาชนในเรื่องทั่วไป นั้น

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานสรุปผลการรับเรื่องราวร้องเรียน-ร้องทุกข์ ที่เป็นเรื่องทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

สรุปเรื่องร้องเรียนในเขตเทศบาลตำบลบ้านแหลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓		
เรื่องร้องเรียนทั่วไป	เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน
๙ เรื่อง	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

เรื่องร้องเรียนในเขตเทศบาลตำบลบ้านแหลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ปีนี้มีทั้งหมดจำนวน ๙ ราย ได้แก่ เรื่องร้องเรียนทั่วไป จำนวน ๙ เรื่อง ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานควรประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านแหลมเพื่อให้ประชาชนทราบสถิติการร้องเรียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหลม

- เพื่อโปรดทราบ

- บันทึกสรุปงานประจำปี
ลงเว็บไซต์ของเทศบาล

(นางสมทรง นงสิง)

หัวหน้างานนิติการ

เรียน นายอรรถพงษ์ศรีดี ตำบลบ้านแหลม

เพื่อโปรดทราบ

- ๑๕๓๑๖๘๐๒๓๗๘ ๑๕๓๑๖

(นายอนชา สือรัมย์)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแหลม

(นายสำเนียง พราหมณ์เล็ก)

นิติกรปฏิบัติการ

บันทึกสรุปงานประจำปี

(นางสาวชรี เหมทองศรีกุล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑๙ ๑๐๑- ๒๕๖๔

ทราบ

(นายพิศมัยพงษ์ สิมวรรณภัทร์)

รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม

ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

(นายอับ เมฆอัครดี)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม

๒๐ ม.ค. ๒๕๖๔