

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของ เทศบาลตำบลบ้านแหลม อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑. ต้องจัดทำแผนป้องกันการทุจริต ๒. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเทศบาลได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ๓. การดำเนินการตามโครงการต่างๆ ตามที่แผนได้กำหนด ๔. ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการในระบบ e – planNACC เพิ่มข้อมูลปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	นิติกร - สำนักปลัดเทศบาล	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑. การประกาศใช้แผนป้องกันการทุจริต ๒. การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเทศบาลได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ๓. ได้ดำเนินการตามโครงการต่างๆ ตามที่แผนได้กำหนด ๔. ได้ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการในระบบ e – planNACC เพิ่มข้อมูลปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	๑. แผนป้องกันการทุจริต ๒. บุคลากรเทศบาลมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ๓. การตามโครงการต่างๆ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่แผนได้กำหนด ๔. ข้อมูลในระบบ e – planNACC และข้อมูลปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะมีความถูกต้อง
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (IIT)	๑. เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณดำเนินการแล้ว เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน วางแผนการดำเนินงานในส่วนงานของตน ให้มีข้อมูลอย่างน้อย โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาที่ดำเนินการ ส่งมอบรายละเอียดให้สำนักปลัด	สำนักปลัดฯ, กองคลัง, กองการศึกษา, กองสาธารณสุข, กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. จัดทำแผนการดำเนินการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๒ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เทศบาล เมื่อ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	<p>๒.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓.สำนักปลัดรวบรวมเป็นเนื้อหาภาพรวมของหน่วยงาน</p> <p>๔. รายงานผู้บริหาร</p> <p>๕. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>			๔.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด	<p>วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๔.เผยแพร่ทางเว็บไซต์</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (EIT)</p>	<p>๑.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานในภารกิจของเทศบาล</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบการดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ฯลฯ</p> <p>๓.จัดให้มีการติดต่อ-สอบถามข้อมูลโดยเป็นลักษณะเป็นการสื่อสารสองช่องและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ</p>	<p>สำนักปลัดฯ,กองคลัง, กองการศึกษา,กองสาธารณสุขฯ,กองช่าง</p>	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	<p>๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล</p> <p>๒.รายงานผลการติดต่อขอรับบริการให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์</p> <p>๒.รายงานสถิติการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบการดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ฯลฯ ๒. ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ให้ทันสมัย ๓. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงานในการเปิดเผยข้อมูลทุกกิจกรรมที่เทศบาลได้ดำเนินการ ๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	สำนักปลัดฯ, กองคลัง, กองการศึกษา, กองสาธารณสุข, กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑. พนักงาน เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบรายงานผลการเปิดเผยข้อมูลทุก ๗ วัน ๒. การรายงานผลสรุปเป็นรายสัปดาห์, รายเดือนและสรุปรายปี ๔. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลการประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒. การประกาศการดำเนินงานในการเปิดเผยข้อมูลกิจกรรมของเทศบาลทุกวันที่มีกิจกรรม ๓. เผยแพร่ทางเว็บไซต์เมื่อมีกิจกรรมทุกกิจกรรม
จัดทำกิจกรรมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน	จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน	งานธุรการ - สำนักปลัดเทศบาล	วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน
กิจกรรมการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	1. ให้เพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพิ่มอีก 1 ช่องทาง 2. ประชาสัมพันธ์ QR Code ณ จุดรับบริการต่างๆ ให้ประชาชนสามารถทราบช่องทางดังกล่าว	สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค. ๕๖ - ก.ย. ๖๖	จัดให้มีช่องทาง เพิ่มเติมผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลและตู้รับเรื่องร้องเรียนในชุมชน	มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนในเว็บไซต์เทศบาลและตู้รับเรื่องร้องเรียนในชุมชน