**เอกสารหมายเลข 1**

**ลำดับที่สมัครสอบคัดเลือก...........................**

รูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

**ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก**

**พนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน**

**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาลตำบลบ้านแหลม**

**ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) ระดับ 6**

**เทศบาลตำบลบ้านแหลม อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

1. ชื่อ.......................................................................สกุล.....................................................................................

เพศ ชาย หญิง

2. วัน เดือน ปีเกิด ...................................... อายุปัจจุบัน...........ปี วันเกษียณอายุราชการ.................................

3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง………………………………………………………… ระดับ................................................................

4. ประเภทตำแหน่ง 🞎 บริหารระดับสูง 🞎 บริหารระดับกลาง

🞎 วิชาชีพเฉพาะ 🞎 เชี่ยวชาญเฉพาะ

🞎 ทั่วไป

เงินเดือน.....................................................บาท เงินเดือนประจำตำแหน่ง....................................บาท

งาน.................................................................... กอง/ ฝ่าย.................................................................

เทศบาล.................................................อำเภอ.................................................จังหวัด....................................

โทรศัพท์.................................... โทรสาร................................... e-mail.....................................................

1. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....................หมู่ที่............... ซอย/ตรอก............................................... ถนน................................

แขวง/ ตำบล....................................... เขต/ อำเภอ............................................ จังหวัด............................

รหัสไปรษณีย์...................................... โทรศัพท์.................................................. โทรสาร..........................

e-mail..................................................................................................................................................................

6. สถานภาพครอบครัว

🗹 โสด สมรส อื่นๆ

ชื่อคู่สมรส..........................................สกุล................................................อาชีพ...........................................

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ ธิดา

🗹 ไม่มีบุตร/ ธิดา มีบุตร/ ธิดา จำนวน............คน(ชาย...........คน หญิง..........คน)

- 2 –

7. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่** | **ความดันโลหิตสูง** | **หัวใจ** | **เบาหวาน** | **ไต** | **ไมเกรน** | **อื่นๆ** |
| **เป็น** |  |  |  |  |  |  |
| **ไม่เป็น** |  |  |  |  |  |  |

8. ประวัติการศึกษา

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วุฒิการศึกษา** | | | | | |
| **ระดับการศึกษา** | **สาขา** | **สถาบัน** | **ประเทศ** | **ปีที่สำเร็จการศึกษา** | **การได้รับทุน** |
| **ปริญญาตรี** |  |  |  |  |  |
| **ปริญญาโท** |  |  |  |  |  |
| **ปริญญาเอก** |  |  |  |  |  |
| **การศึกษาระดับอื่นๆ ที่สำคัญ** |  |  |  |  |  |

9. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ............................................... ตำแหน่ง ...................................................... ระดับ………

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.................ปี................เดือน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร** | | | |
| **ชื่อตำแหน่ง** | **ประเภทตำแหน่ง** | **ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง** | **รวมเวลาดำรงตำแหน่ง** |
| - | - | - | - |

- 3 -

10. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญฯ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักสูตรที่อบรม** | | | | |
| **ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น** | **หน่วยงานที่จัด** | **สถานที่อบรม** | **ช่วงเวลา** | **ทุนการศึกษา** |
|  |  |  |  |  |

11. ดูงาน (ที่สำคัญๆ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **การดูงาน** | | | |
| **เรื่อง** | **สถานที่** | **ระหว่างวันที่** | **ทุนการดูงาน** |
|  |  |  |  |

12. การปฏิบัติงานพิเศษ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **การปฏิบัติงานพิเศษ** | | | |
| **เรื่อง** | **สถานที่ปฏิบัติงาน** | **ระยะเวลาปฏิบัติงาน** | **ผลสำเร็จ** |
|  |  |  |  |

-4 -

13. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ....................................................................................................................................................

คอมพิวเตอร์.....................................................................................................................................................

อื่น ๆ (โปรดระบุ).............................................................................................................................................

14. เหรียญ/ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

15. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วันที่** | **รางวัล/ เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง** | **ผลงาน** | **สถานที่/ ผู้มอบเกียรติคุณ** |
|  |  |  |  |

16. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ใน

ตำแหน่ง..................................................................................................................................และขอรับรองว่าข้อมูล

ที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้

ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ให้ถือว่า

ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกฯ ในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร..................................................................

(................................................................)

วันที่.............. เดือน..................................พ.ศ.................

-5-

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

**ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครตามเอกสารแล้ว เห็นว่า**

**มีคุณสมบัติครบถ้วน**

**ขาดคุณสมบัติ เพราะ................................................................................**

ลงชื่อ...............................................................เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(..............................................................)

วันที่.............. เดือน..................................พ.ศ.................

**เอกสารหมายเลข 3**

**แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

**ในการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานเทศบาลจากสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร**

**ชื่อผู้รับการประเมิน..................................................ตำแหน่ง.........................................ระดับ.................**

**เทศบาล.........................................อำเภอ.................................จังหวัด..................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **หมายเหตุ** |
| **หมวด 1 องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (40 คะแนน)**  1.1 ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน  ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์  ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่  เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ  ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้  สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความ  ครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึง  ความสามารถในการแก้ปัญหา เชาว์ปัญญา และความถนัด  เฉพาะงาน ฯลฯ | 20 |  |  |
| 1.2 ความรับผิดชอบต่อหน้าที่  พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ ไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ | 20 |  |  |
| **หมวด 2 ความประพฤติ (20 คะแนน)**  พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและ  ประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติ  ตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ | 20 |  |  |
| **หมวด 3 คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง(40 คะแนน)**  3.1 ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์  พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ  แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ใน  การทำงาน การปรับปรุงงานความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ  และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้  สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ | 8 |  |  |

-2-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **หมายเหตุ** |
| 3.2 ทัศนคติและแรงจูงใจ  พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงานความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ | 8 |  |  |
| 3.3 ความเป็นผู้นำ  พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล  การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้  คำแนะนำ และการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และ  ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง  กว้างขวาง รอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ | 8 |  |  |
| 3.4 บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา  พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเองตลอดจนกิริยาท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ | 8 |  |  |
| 3.5 การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์  พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับ  สถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่น และ  ความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและ  ผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงาน  กับผู้อื่น ฯลฯ | 8 |  |  |
| **รวม** | **100** |  |  |

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)................................................ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

(..............................................)

**เอกสารหมายเลข 2**

**หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี**

**อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน**

**ผู้ปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล**

เขียนที่ .................................................................

วันที่.................. เดือน....................................พ.ศ................

ข้าพเจ้า ...........................................................นามสกุล...............................................................

ตำแหน่ง.........................................................................เทศบาล............................................................................

อำเภอ.............................................................................จังหวัด.............................................................................

อนุญาตให้........................................................นามสกุล...............................................................

ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.........................................................................ระดับ........................................

งาน............................................................................ฝ่าย.......................................................................................

สำนัก/กอง...............................................................เทศบาล.................................................................................

อำเภอ......................................................................จังหวัด....................................................................................

สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศเทศบาลตำบลบ้านแหลม เรื่องการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อ

แต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาลตำบลบ้านแหลม ใน

ตำแหน่ง.......................................................................................................................................ได้

ลงชื่อ.........................................................

( .................................................. )

ตำแหน่ง .......................................................

หมายเหตุ (1) ผู้อนุญาตจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง

ตามมาตรา 15 ประกอบมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน

บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(2) ซึ่งพนักงานเทศบาลผู้สมัครสอบคัดเลือก ในกรณีที่หนังสืออนุญาตไม่ถูกต้องหรือ

ผู้สมัครสอบไม่ได้ยื่นพร้อมกับใบสมัครจะไม่มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกฯ