



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแหลม

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ “การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” และข้อ ๓๒ “ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน”

บัดนี้ เทศบาลตำบลบ้านแหลม ได้รับการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗) เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวัน เมฆอัคร์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2567  
 เทศบาลตำบลบ้านแหลม อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี  
 โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุการศึกษา		80,000.00	14,640.00	10,000.00 (-)	4,640.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		67,200.00	11,935.00	10,000.00 (+)	21,935.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		312,000.00	241,877.26	10,000.00 (-)	231,877.26	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,088,560.00	287,040.00	10,000.00 (+)	297,040.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,100,000.00	505,170.00	100,000.00 (-)	405,170.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		80,000.00	42,530.88	100,000.00 (+)	142,530.88	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,100,000.00	405,170.00	100,000.00 (-)	305,170.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- 3 ก.ค. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลบ้านแหลม อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		30,000.00	12,700.00	100,000.00 (+)	112,700.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		80,000.00	22,707.92	10,000.00 (-)	12,707.92	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		50,000.00	12,345.63	10,000.00 (+)	22,345.63	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น

1.หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองการศึกษา เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น  
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 26  
 (ลงชื่อ) พรพิมล  
 นางสาวพรพิมล สีลสัตยวงศ์  
 (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน..... - 3 ก.ค. 2567 พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ..... เรียบร้อยแล้วมีวงปลกณณภาพเมื่อที่ขงพื่อในใบ

.....  
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... เก็บเอกสารเรียบร้อย

.....  
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... 

.....  
.....

4.2 ลากท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณทีโอนลด

(ลงชื่อ) ..... 

(..... (นางสุพัตรา จันทร์ชัยกุล).....)

ตำแหน่ง ..... ผู้จัดการกองคลัง

วันที่..... เดือน ๓ พ.ศ. ๒๕๖๗ พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) ..... 

(นางสุพัตรา จันทร์ชัยกุล).....  
(ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี).....

ตำแหน่ง ..... ปลัดจังหวัดนนทบุรี

วันที่..... เดือน ๓ พ.ศ. ๒๕๖๗ พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) ..... 

(นายวัน เมฆอัคร์).....

ตำแหน่ง ..... นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแหลม

วันที่..... เดือน - 3 พ.ศ. 2567 พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....